	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		Fecha: 08/08//2022
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA

Requerimiento N°

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		Festival Hip Hop al Parque evento que expone la cultura Hip Hop en sus diferentes ramas: Rap, Break Dance, Dj´s y Grafiti, posicionado la música en vivo de libre acceso en los parques emblemáticos de la ciudad.	**136-2023**

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	**SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTES**
Área o proyecto:	**FESTIVALES DE MÚSICA**
Nombre del evento:	**AVANZADA NOCTURNA FESTIVAL HIP HOP AL PARQUE 2023**
Lugar del evento:	**PARQUE SIMÓN BOLÍVAR**
Dirección del evento:	**AV. CALLE 53 Y AV. ESMERALDA**
Fecha del evento:	**22 A 23 DE JULIO DE 2023**
Hora de inicio del evento:	**11:00:00 p. m. DEL 22 DE JULIO DE 2023**
Hora de finalización del evento:	**7:00:00 a. m. DEL 23 DE JULIO DE 2023**
Aforo Estimado del evento:	**100**
Persona de Contacto en Campo:	**ESTEFANÍA CALDERON / ALEXANDER GONZALEZ**
Celular de la persona de contacto:	**3203719729 / 3195389915**

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico	**X**	**2**	**8**	**11:00 PM - 22 DE JULIO DE 2023**	**07:00 AM - 23 DE JULIO DE 2023**
	Operadores Logísticos	**X**	**20**	**8**	**11:00 PM - 22 DE JULIO DE 2023**	**07:00 AM - 23 DE JULIO DE 2023**
	Brigadistas Contra Incendio					
	Observaciones:					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:

Estefania Calderón		
Nombre *: ESTEFANÍA CALDERON QUITANA	**Nombre *: MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA**	**MICHAEL JOSE NAVARRO**
Cargo *: CONTRATISTA	**Cargo *: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES**	**GERENTE DE MÚSICA**
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	**Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)**	**Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área**

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	LUZ AMPARO MANRIQUE PATIÑO - CONTRATISTA
Fecha y hora:	13 DE JULIO DE 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	136-2023
Fecha de solicitud :	17 DE JULIO DE 2023
Observaciones de la Orden:	

Autorizo :	**JHONNY ANDREY ZAMORA MORENO - CONTRATISTA**
Supervisor *: OSCAR EDUARDO BLANCO TIBADUIZA	**Coordinador Oficina de Producción**
Cargo *: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 02 - ÁREA DE PRODUCCIÓN	
Nombre *: MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA	**GIMENA RODRIGUEZ LADIÑO - CONTRATISTA**
Cargo *: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES	**Solicitó Profesional Administrativo**
Aprobó Ordenador del Gasto	

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento